

**УКАЗ**  
**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Об утверждении Положения о**  
**Государственно-правовом управлении**  
**Главы Республики Коми**  
**и Правительства Республики Коми**

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Государственно-правовом управлении Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Коми от 16 июня 1994 г. № 12 «О Государственно-правовом управлении Главы Республики Коми»;

Указ Главы Республики Коми от 12 июля 2001 г. № 298 «Об утверждении Положения о Государственно-правовом управлении Главы Республики Коми».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В.Торлопов

г.Сыктывкар  
15 апреля 2002 г.  
№ 154

Утверждено  
Указом Главы Республики Коми  
от 15 апреля 2002 г. № 154  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственно-правовом управлении**  
**Главы Республики Коми и**  
**Правительства Республики Коми**

**I. Общие положения**

1. Государственно-правовое управление Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее именуется - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми и находится в непосредственном подчинении у Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также в установленном порядке с министерствами и иными органами исполнительной власти Республики Коми.

5. Положение об Управлении утверждается Главой Республики Коми по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

**II. Задачи Управления**

6. Основными задачами Управления являются:

1) формирование концепции правовой политики Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми и подготовка планов законопроектных работ;

2) правовое обеспечение деятельности Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми по реализации их конституционных полномочий, а также правовое обеспечение деятельности Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

3) информационно-справочное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также в установленном порядке министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми.

### **III. Функции Управления**

7. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка в установленном порядке проектов законов Республики Коми, а также проектов постановлений Государственного Совета Республики Коми для внесения их Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми в Государственный Совет Республики Коми в порядке законодательной инициативы;

2) формирование в установленном порядке проектов планов законопроектных работ Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

3) координация деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми по подготовке законопроектов, предполагаемых к внесению Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми в Государственный Совет Республики Коми;

4) подготовка по поручениям Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми проектов указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми;

5) подготовка заключений на проекты указов и распоряжений Главы Республики Коми, проекты постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми об их соответствии Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, иным нормативным правовым актам Республики Коми;

6) подготовка заключений на проекты федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение из Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Государственного Совета Республики Коми;

7) подготовка заключений на законы Республики Коми, поступившие Главе Республики Коми для подписания и обнародования, об их соответствии законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми;

8) подготовка обоснований и заключений по реализации Главой Республики Коми права отлагательного вето на принятые законы Республики Коми;

9) подготовка заключений на проекты законов Республики Коми и постановлений Государственного Совета Республики Коми, поступившие

Главе Республики Коми в порядке, предусмотренном Регламентом Государственного Совета Республики Коми;

10) подготовка заключений на проекты договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми, Правительство Республики Коми или органы исполнительной власти Республики Коми, об их соответствии законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми;

11) подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений, о признании утратившими силу указов и распоряжений Главы Республики Коми, постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми;

12) подготовка по поручению Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми проектов обращений в органы судебной власти, предполагаемых к внесению Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми;

13) подготовка по поручению Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми или Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми проектов ответов на обращения правоохранительных органов к Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми;

14) правовое обеспечение по поручениям Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми или Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Республике Коми, Правительстве Республики Коми;

15) контроль за правильностью и своевременностью опубликования законов Республики Коми, указов Главы Республики Коми, постановлений Правительства Республики Коми, нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми;

16) официальное разъяснение отдельных положений указов и распоряжений Главы Республики Коми, постановлений Правительства Республики Коми, осуществляемое по поручению Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

17) осуществление контроля по вопросам правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Коми;

18) организация взаимодействия с министерствами и иными органами исполнительной власти Республики Коми по рассмотрению протестов, представлений Прокуратуры Республики Коми и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми на нормативные правовые акты Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

19) подготовка в установленном порядке к подписанию проектов указов и распоряжений Главы Республики Коми;

20) подготовка в установленном порядке к рассмотрению Правительством Республики Коми проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми;

21) участие в установленном порядке в правовом обеспечении взаимодействия Главы Республики Коми, полномочного представителя Главы Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми с комитетами Государственного Совета Республики Коми в законотворческом процессе;

22) систематизация и ведение контрольных экземпляров федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, законов Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми;

23) участие в установленном порядке и в пределах своей компетенции в подготовке материалов к заседаниям Правительства Республики Коми и своевременном обеспечении ими членов Правительства Республики Коми, других заинтересованных лиц;

24) оформление протоколов заседания Правительства Республики Коми;

25) направление копий нормативных правовых актов Республики Коми в государственные органы в соответствии с законодательством.

#### **IV. Обеспечение деятельности Управления**

8. Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности материалы от министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, других государственных органов и организаций, соответствующих должностных лиц, а также от структурных подразделений Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

2) запрашивать и получать необходимые материалы от органов исполнительной власти Республики Коми для рассмотрения протестов, представлений Прокуратуры Республики Коми и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми;

3) пользоваться информационными базами данных Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и органов исполнительной власти Республики Коми;

4) привлекать для осуществления законопроектных работ и подготовки проектов указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми специалистов органов исполнительной власти Республики Коми;

5) возвращать в установленном порядке проекты законов Республики Коми, проекты указов и распоряжений Главы Республики Коми, проекты постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми, содержащие положения, противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми, а также представленные с нарушением порядка представления проекта на юридическую экспертизу;

6) создавать в установленном порядке и пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, а также проводить совещания по вопросам нормотворческой деятельности.

9. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

## **V. Организация Управления**

10. Управление возглавляет заместитель Руководителя Администрации - начальник Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее именуется - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Коми по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

11. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

присутствует на заседаниях Правительства Республики Коми;

обеспечивает представление интересов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми;

выполняет иные поручения Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми и Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

визирует проекты законов Республики Коми, проекты указов и распоряжений Главы Республики Коми, проекты договоров и соглашений, поступающих для рассмотрения Главе Республики Коми;

визирует проекты постановлений и распоряжений Правительства Республики Коми, проекты договоров и соглашений, поступающих на рассмотрение Правительства Республики Коми;

визирует законы Республики Коми, принятые Государственным Советом Республики Коми, поступившие Главе Республики Коми для подписания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, утверждает положения об структурных подразделениях

Управления и должностные инструкции работников Управления, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

представляет Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми кандидатуры для назначения на должность работников Управления и вносит предложения об освобождении их от должности;

вносит Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

12. Начальник Управления представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и иными организациями.

13. Начальник Управления имеет двух заместителей. Заместители начальника Управления назначаются на должность Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми по представлению начальника Управления.

Заместители начальника Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением должностных обязанностей, утвержденным начальником Управления.

14. В целях осуществления взаимодействия Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми с Государственным Советом Республики Коми в состав Управления входит полномочный представитель Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми.

Полномочный представитель Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положением о полномочном представителе Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми.

15. Управление состоит из следующих структурных подразделений:  
отдел конституционного законодательства и государственного строительства;

отдел социального законодательства;

отдел экономического законодательства;

протокольный отдел;

справочно-кодификационный сектор.

16. Деятельностью отделов и сектора руководят заведующие, которые находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.

17. Заведующие отделами и сектором осуществляют свою деятельность под руководством начальника Управления, а также под руководством заместителей начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Заведующие отделами и сектором в своей деятельности подотчетны начальнику Управления, а по поручениям заместителей начальника Управления - заместителям начальника Управления.

18. Заведующие отделами и сектором несут персональную ответственность за состояние работы в отделах и секторе.

19. Заведующие отделами и сектором, а также работники отделов и сектора назначаются на должность Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми по представлению начальника Управления.

## **VI. Ответственность работников Управления**

20. Работники Управления несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми о государственной службе.

---