

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2006 г. № 282

г. Сыктывкар

**О порядке предоставления отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий, субсидий
на приобретение жилья**

В целях реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» и на основании федеральных законов «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, субсидий на приобретение жилья согласно приложению.

2. Определить, что уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми по предоставлению в порядке, определенном федеральным законодательством, являются:

1) Министерство финансов Республики Коми - в части представления в Министерство финансов Российской Федерации отчета о расходовании субвенций с указанием количества граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению жильем, и категории получателей мер социальной поддержки;

2) Агентство Республики Коми по социальному развитию - в части представления в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации информации в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Правил расходования и учета средств на предоставление субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 г. № 614.

3. Агентству Республики Коми по социальному развитию обеспечить формирование и ведение республиканского списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 г. и имеющих право на предоставление субсидий на приобретение жилья в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании документов, представляемых органами местного самоуправления.

4. Поручить Агентству Республики Коми по социальному развитию давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Кутаеву И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В.Торлопов

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся
в улучшении жилищных условий, субсидий
на приобретение жилья

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» на основании федеральных законов «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан субсидий на приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, предусматриваемых на соответствующий финансовый год в составе Федерального фонда компенсаций в виде субвенций республиканскому бюджету Республики Коми (далее - субсидии).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются следующим категориям граждан:

1) ветеранам из числа категорий, перечисленных в статьях 14, 15, частях 1 и 2 статьи 16, статьях 17 - 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 г.

Категориям ветеранов, перечисленным в части 2 статьи 16, статье 17 Федерального закона «О ветеранах», субсидии предоставляются в случае выселения их из занимаемых ими служебных жилых помещений.

Категориям ветеранов, установленным статьей 19 Федерального закона «О ветеранах», субсидии предоставляются в случае признания их инвалидами и выселения их из занимаемых ими служебных жилых помещений;

2) инвалидам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 г.;

3) семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 г.

3. Право на получение субсидий имеют граждане из числа указанных в пункте 2 настоящего Порядка категорий граждан, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, вставшие до 1 января 2005 г. на учет в органах местного самоуправления для улучшения жилищных условий и продолжающие состоять на указанном учете.

4. Список указанных в пункте 2 настоящего Порядка категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 г. и имеющих право на предоставление субсидий (далее -

республиканский список), формируется по дате постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления на основании списков, представляемых органами местного самоуправления.

5. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с республиканским списком.

6. Агентство Республики Коми по социальному развитию исходя из объема субвенций, передаваемых республиканскому бюджету Республики Коми из федерального бюджета, на обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствующем финансовом году, на основании республиканского списка заказным письмом с уведомлением о вручении извещает граждан о необходимости представления заявлений с необходимыми документами для получения субсидий.

7. Для получения субсидий граждане из числа указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка категорий граждан подают в территориальные органы Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее - органы социальной защиты населения) заявления о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с представлением документов, определенных указанным приложением.

8. Для получения субсидий граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, подают в органы социальной защиты населения заявления о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с представлением документов, определенных указанным приложением.

9. Органами социальной защиты населения выдается гражданам расписка о получении заявления с необходимыми документами с указанием их перечня и даты их получения.

10. Органы социальной защиты населения формируют в отношении каждого гражданина дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии. Копии с представленных гражданином документов изготавливаются органами социальной защиты населения.

11. Органы социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня получения заявлений граждан на получение субсидий с соответствующими документами направляют указанные заявления и документы в Агентство Республики Коми по социальному развитию.

12. Рассмотрение заявлений граждан на получение субсидий с документами, определенными в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку, осуществляется комиссией, создаваемой в целях подготовки предложений для принятия Агентством Республики Коми по социальному развитию решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

13. Состав и порядок деятельности указанной комиссии утверждаются Агентством Республики Коми по социальному развитию.

14. Решение Агентства Республики Коми по социальному развитию о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении принимается в течение месяца со дня представления гражданами заявлений на получение субсидий с соответствующими документами.

15. Отказ в предоставлении субсидий допускается, в случае если представленные документы не подтверждают право граждан на предоставление субсидий.

16. Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня принятия Агентством Республики Коми по социальному развитию решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении в письменном виде извещает граждан о принятых решениях и выдает им копии соответствующих решений.

17. Субсидия используется гражданином на приобретение жилья, в том числе на приобретение индивидуального жилого дома (части жилого дома), в любом населенном пункте Республики Коми по его выбору.

18. Площадь приобретаемого с использованием субсидии жилого помещения на каждого гражданина, на которого был произведен расчет субсидии, не может быть ниже размера учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и устанавливаемой органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

19. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим требованиям и степени благоустройства применительно к условиям населенного пункта по месту приобретения жилого помещения.

20. Размер субсидии рассчитывается Агентством Республики Коми по социальному развитию при принятии решения о предоставлении субсидии исходя из норм, устанавливаемых в соответствии со статьей 23.2 Федерального закона «О ветеранах» и статьей 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

21. Выплата субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином в Агентство Республики Коми по социальному развитию следующих документов:

1) копия договора купли-продажи жилого помещения с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии указанного договора на государственную регистрацию. В договоре купли-продажи жилого помещения должно быть указано, что жилое помещение приобретается с использованием субсидии;

2) копии документов, подтверждающих внесение гражданином, получающим субсидию, доплаты (в случае если стоимость жилья по договору превышает расчетный размер субсидии).

22. Указанные в пункте 21 настоящего Порядка документы должны быть представлены гражданином для выплаты ему субсидии в течение шести

месяцев со дня принятия Агентством Республики Коми по социальному развитию решения о предоставлении ему субсидии.

23. В случае если гражданин в указанный срок не представил документы для выплаты субсидии, он вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком.

24. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми производится продавцу жилья. Субсидия является целевой и не подлежит направлению на иные цели.

25. Для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в установленном порядке в собственность всех членов семьи.

26. Гражданин-получатель субсидии в течение двух месяцев после оформления в установленном порядке права собственности на жилое помещение обязан представить в Агентство Республики Коми по социальному развитию копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии (документы, подтверждающие право собственности на приобретенное жилое помещение).

27. Приобретение жилого помещения с использованием субсидии является основанием для принятия Агентством Республики Коми по социальному развитию решения об исключении гражданина-получателя субсидии из республиканского списка и для снятия его с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

28. Агентство Республики Коми по социальному развитию в целях снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий информирует соответствующие органы местного самоуправления о предоставлении указанным гражданам субсидий.

29. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется в порядке, определенном Правительством Республики Коми.

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
субсидий на приобретение жилья

Начальнику Управления (отдела)
социальной защиты населения
_____ по городу (району)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на приобретение жилья

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление,

Место жительства _____

Категория гражданина _____

Дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке на учет
в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий

2. Характеристика занимаемого жилого помещения (нужное
подчеркнуть и заполнить):

квартира в многоквартирном доме: число комнат _____,
общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м);
индивидуальный жилой дом (часть жилого дома): общая площадь
_____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м);
комнаты в общежитии: жилая площадь _____ (кв. м), койко-место

другое _____.

Я согласен на проведение в случае необходимости проверки
информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в
прилагаемых документах.

Я согласен в случае получения субсидии на снятие с учета граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Мне разъяснены условия и порядок предоставления субсидии.

Подпись заявителя

«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется лично);
- 2) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства, о составе семьи и занимаемых жилых помещениях;
- 3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем;
- 4) справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя;
- 5) документы, подтверждающие дату постановки на учет гражданина в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;
- 6) копия акта обследования жилищно-бытовых условий;
- 7) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление мер социальной поддержки, установленных федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан, нуждающихся
в улучшении жилищных условий,
субсидий на приобретение жилья

Начальнику Управления (отдела)
социальной защиты населения
_____ по городу (району)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на приобретение жилья

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление,

Место жительства

Дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке
на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий

2. В составе семьи имеется ребенок-инвалид

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

3. Состав семьи, претендующей на получение субсидии (в том числе
указывается гражданин, подающий заявление, и ребенок-инвалид)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Пол	Год рождения	Номер паспорта (свидетельства о рождении), иного документа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Характеристика занимаемого жилого помещения (нужное
подчеркнуть и заполнить):

квартира в многоквартирном доме: число комнат _____,
общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м);
индивидуальный жилой дом (часть жилого дома): общая площадь
_____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м);
комнаты в общежитии: жилая площадь _____ (кв. м), койко-место
_____;
другое _____.

Я и члены моей семьи согласны на проведение в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи согласны в случае получения субсидии на снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Нам разъяснены условия и порядок предоставления субсидии.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, претендующей на получение субсидии: _____

«___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется лично);

2) документы, подтверждающие родственное отношение заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, иное) (предъявляются лично);

3) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства, о составе семьи и занимаемых жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

5) справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

6) документы, подтверждающие дату постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) копия акта обследования жилищно-бытовых условий;

8) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
