

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2011 г. № 469

г. Сыктывкар

О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)»

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

Порядок признания юридического лица Оператором подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321, (далее – подпрограмма) согласно приложению № 1;

Порядок признания граждан участниками подпрограммы согласно приложению № 2;

Порядок предоставления государственной поддержки гражданам, признанным участниками подпрограммы, в виде предоставления права приобретения жилых помещений на льготных условиях согласно приложению № 3.

2. Определить, что уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по организации работы по заключению соглашения о взаимодействии с Оператором подпрограммы в целях реализации подпрограммы, а также осуществляющим информационное и методическое

руководство по реализации настоящего постановления, является Министерство экономического развития Республики Коми.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2011 года.

Глава Республики Коми

В.Гайзер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 октября 2011 г. № 469
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

признания юридического лица Оператором подпрограммы
«Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых
за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или
местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной
республиканской целевой программы «Стимулирование развития
жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)»,
утвержденной постановлением Правительства Республики Коми
от 22 июля 2011 г. № 321

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм признания юридического лица Оператором подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321 (далее – Порядок, подпрограмма).

2. Признание юридического лица Оператором подпрограммы осуществляется Министерством экономического развития Республики Коми (далее – Министерство).

3. Юридическое лицо (далее - Заявитель), претендующее на получение статуса Оператора подпрограммы, должно одновременно соответствовать следующим критериям:

1) наличие уставного капитала в размере не менее 10 (десяти) миллионов рублей;

2) наличие опыта работы организации в сфере обслуживания ипотечных кредитов (займов) не менее 5 (пяти) лет.

4. Признание Заявителя Оператором подпрограммы осуществляется Министерством на основании заявки, подаваемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписываемой руководителем Заявителя, с представлением следующих документов и сведений:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Заявителя;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;

3) аудиторское заключение за последние 5 лет с даты, предшествующей дате обращения с заявкой, содержащее сведения, подтверждаю-

щие наличие опыта работы организации в сфере обслуживания ипотечных кредитов (займов) не менее 5 (пяти) лет.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить вместе с заявкой выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не позднее 10 дней до даты подачи заявки.

6. Сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае если Заявитель не представил документ, указанный в пункте 5, самостоятельно.

7. Заключение о возможности признания (непризнания) Заявителя Оператором подпрограммы принимается Комиссией, созданной при Министерстве (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается решением Министерства. Порядок работы Комиссии устанавливается на основании утверждаемого ею регламента.

8. Для вынесения заключения о возможности признания (непризнания) Заявителя Оператором подпрограммы Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня их поступления в Министерство.

По результатам рассмотрения представленных заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия выносит заключение о возможности признания (непризнания) Заявителя Оператором подпрограммы. Заключение Комиссии оформляется в течение 2 рабочих дней со дня вынесения заключения в виде протокола заседания Комиссии.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии на основании заключения Комиссии выносит решение о признании (отказе в признании) Заявителя Оператором подпрограммы и оформляет его приказом.

В случае принятия решения об отказе в признании Заявителя Оператором подпрограммы Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет Заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

10. Заключение Комиссии о возможности непризнания Заявителя Оператором подпрограммы и решение Министерства об отказе в призна-

нии Заявителя Оператором подпрограммы принимаются при наличии одного из следующих оснований:

- 1) выявления в документах, представленных для признания Оператором подпрограммы недостоверных сведений;
- 2) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в признании Оператором подпрограммы, вправе повторно обратиться с заявкой после устранения недостатков, указанных в настоящем пункте, в порядке, установленном пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о признании Заявителя Оператором подпрограммы Министерство заключает с Заявителем соглашение о взаимодействии в целях реализации подпрограммы (далее - Соглашение) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Срок подготовки и направления Заявителю Соглашения не должен превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании Заявителя Оператором подпрограммы.

12. Не позднее дня, следующего за днем подписания Соглашения сторонами, Министерство включает Оператора подпрограммы в реестр Операторов подпрограммы.

Оператор исключается из реестра Операторов подпрограммы не позднее 3 рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

13. Реестр Операторов подпрограммы ведется Министерством и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку признания юридического лица Оператором подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321

ЗАЯВКА

организации, претендующей на определение ее Оператором подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011-2015 годы)»

Кому: Министерство экономического развития Республики Коми

От кого: _____
(наименование заявителя)

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Номер контактного телефона/факса _____.

(наименование организации)

заявляет о намерении стать Оператором подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций бюджетной сферы» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011-2015 годы)»

Сведения о заявителе

<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное и сокращенное наименование заявителя и его организационно-правовая форма 2. Регистрационные данные: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Дата, место и орган государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i> 3. Срок деятельности заявителя в сфере обслуживания ипотечных кредитов (займов) 4. Размер уставного капитала 5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя 6. Юридический адрес 7. Почтовый адрес заявителя 8. Банковские реквизиты <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. Код БИК 	<p>Столбец заполняется заявителем</p>
---	---------------------------------------

Руководитель _____

Место для печати

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку признания юридического лица Оператором подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов»

г.Сыктывкар

«__»_____2011 г.

Министерство экономического развития Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице министра Шеремета А. И., действующего на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, при совместном упоминании именуемые Сторонами, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций бюджетной сферы, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011-2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации на территории Республики Коми подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций бюджетной сферы, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011-2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321, (далее - подпрограмма).

1.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в целях:

предоставления права гражданам - работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, признанным участниками подпрограммы; приобретения жилых помещений, отвечающим установленным требованиям; по договорам купли-продажи на льготных условиях.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

а) осуществляет мероприятия, направленные на признание граждан участниками подпрограммы;

б) ведет сводный реестр жилых помещений, формируемых Оператором подпрограммы, и поддерживает его актуальность;

в) ведет список участников подпрограммы, претендующих на заключение договора купли-продажи с рассрочкой платежа, и поддерживает его актуальность;

г) принимает решения в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 469 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)» (далее – постановление), выдает справки участникам подпрограммы, подтверждающие их право на предоставление государственной поддержки в рамках подпрограммы;

д) направляет участникам подпрограммы уведомления о возможности заключения договора купли-продажи жилых помещений в рамках подпрограммы с проектом договора купли-продажи с рассрочкой платежа;

е) осуществляет контроль за соблюдением Оператором подпрограммы порядка реализации мероприятий подпрограммы;

ж) размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2. Оператор подпрограммы:

а) осуществляет поиск, приобретение жилых помещений по ценам, соответствующим требованиям подпрограммы и постановления;

б) осуществляет государственную регистрацию прав собственности Оператора подпрограммы на приобретенные жилые помещения;

в) ведет реестр жилых помещений (приобретенных или высвободившихся) и предоставляет Министерству информацию для включения в сводный реестр жилых помещений (поддержание актуальности реестра) в соответствии с постановлением;

г) осуществляет прием документов участников подпрограммы;

д) заключает договоры купли-продажи с рассрочкой платежа с участниками подпрограммы в соответствии с постановлением;

е) осуществляет действия необходимые для государственной регистрации договоров купли-продажи с рассрочкой платежа, заключаемых с участниками подпрограммы;

ж) осуществляет контроль за соблюдением участниками подпрограммы условий договоров купли-продажи с рассрочкой платежа и предоставляет указанную информацию Министерству;

з) осуществляет передачу участникам подпрограммы прав собственности на жилые помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Оператор подпрограммы не вправе отказать участнику подпрограммы в заключении договора купли-продажи данного помещения с рассрочкой платежа, указанного в справке, подтверждающей право на предоставление государственной поддержки, и включенного в сводный реестр жилых помещений.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

3.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, взятых по настоящему Соглашению, Сторона, чье право было нарушено, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

3.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы таких, как наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, а также войны и военных действий, введения чрезвычайного положения, действий или изменений законодательства, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

3.4. Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению надлежащим образом настоящего Соглашения, незамедлительно после получения такой информации обязана письменно уведомить об этом другую Сторону.

IV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, разрешаются в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Соглашения, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, путем обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на

наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникающих вопросов.

4.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Соглашению должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

4.3. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не достигнут компромисс путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Республики Коми.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до _____.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону за 1 месяц до дня расторжения настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 октября 2011 г. № 469
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

признания граждан участниками подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321

1. Настоящий Порядок определяет условия признания граждан участниками подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321 (далее – Порядок, подпрограмма).

2. В соответствии с настоящим Порядком участниками подпрограммы признаются граждане, являющиеся работниками организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, а также за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов (далее – организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов), (далее – граждане), которые:

имеют на момент подачи заявления о признании участником подпрограммы стаж работы в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, не менее 3 лет (при этом непрерывный стаж работы на последнем рабочем месте в указанных организациях составляет не менее 6 месяцев) либо являются на момент подачи заявления о признании участником подпрограммы молодыми специалистами – гражданами, чей возраст не превышает 35 лет, окончившими образовательное учреждение высшего (среднего) профессионального образования, поступившими не позднее 1,5 лет с момента окончания образовательного учреждения на работу в организации, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, по полученной специальности и работающими в данной организации не более трех лет (далее - молодые спе-

циалисты) (при этом непрерывный стаж работы на последнем рабочем месте в указанных организациях составляет не менее 6 месяцев);

состоят на учете и признаны в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. или признаны после 1 марта 2005 г. по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или состоят на учете на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»;

не получали иные формы государственной поддержки на строительство или приобретение жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов;

среднемесячный доход семьи заявителя на дату подачи заявления о признании участником подпрограммы составляет не более 45 тысяч рублей.

Среднемесячный доход определяется исходя из представленных заявителем сведений о собственных доходах и доходах членов его семьи по форме 2-НДФЛ за вычетом сумм уплаченных налогов за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

3. Признание гражданина участником подпрограммы предоставляет право данному гражданину приобретения жилого помещения, отвечающего установленным требованиям, у Оператора подпрограммы по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа на срок до 20 лет с оплатой пользования жилым помещением в размере 1,5% от стоимости жилого помещения в год (далее – договор купли-продажи).

4. Жилое помещение помимо требований, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, право приобретения которого предоставляется гражданину в рамках реализации подпрограммы, должно соответствовать одновременно следующим требованиям:

жилое помещение должно располагаться в индивидуально-определенном здании, состоящем из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, или в структурно обособленном помещении в многоквартирном доме, обеспечивающем возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящем из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

иметь степень износа, определяемую по данным кадастрового учета, не более 30 процентов.

5. Для признания гражданина участником подпрограммы гражданин подает в Министерство заявление о признании его участником подпрограммы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

- 1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) копия трудовой книжки (всех страниц), заверенная кадровой службой (работодателем по месту работы) организации, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление о признании гражданина участником подпрограммы, с указанием даты заверения;
- 3) диплом об окончании учебного заведения высшего (среднего) профессионального образования (для молодых специалистов);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (справка о составе семьи);
- 5) справка по форме 2-НДФЛ для всех работающих членов семьи за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

В случае направления документов в Министерство почтовым отправлением, документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном порядке.

6. Гражданин вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением документ, подтверждающий постановку гражданина в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья».

7. Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов местного самоуправления, в распоряжении которых находится данное сведение, в случае если гражданин не представил документ, указанный в пункте 6, самостоятельно.

8. Министерство обеспечивает ведение учета поступивших заявлений о признании участником подпрограммы путем регистрации заявлений в день поступления заявления в журнале регистрации с указанием фамилии, имени и отчества заявителя, места его жительства, даты и времени поступления заявления.

9. Рассмотрение представленных гражданами, претендующими на признание их участниками подпрограммы, заявлений и документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия, соз-

данная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается решением Министерства. Порядок работы Комиссии устанавливается на основании утверждаемого ею регламента.

Заявления и документы граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня их поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения представленных заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) признания заявителя участником подпрограммы. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

Министерство на основании заключения Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии выносит решение о признании (отказе в признании) гражданина участником подпрограммы и о включении гражданина в список участников подпрограммы и оформляет его приказом.

10. Решение об отказе в признании гражданина участником подпрограммы и заключение Комиссии о невозможности признания его участником подпрограммы принимаются в случаях:

а) выявления в документах, представленных для признания участником подпрограммы, недостоверных сведений;

б) предоставление гражданином неполного пакета документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

в) представления документов для признания участником подпрограммы лицом, не имеющим права на признание его участником подпрограммы в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в признании гражданина участником подпрограммы по иным основаниям не допускается.

11. Решение о признании гражданина участником подпрограммы и о включении его в список участников подпрограммы или об отказе от признания гражданина участником подпрограммы отправляется гражданину Министерством заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в признании участником подпрограммы, вправе обратиться с заявлением повторно после устранения причин, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

12. Министерство формирует список участников подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Список участников подпрограммы ведется Министерством отдельно в отношении каждого городского округа и муниципального района в Республике Коми.

Сведения о гражданине, признанном участником подпрограммы, включаются в список участников подпрограммы того городского округа или муниципального района в Республике Коми, на территории которого расположена организация, работником которой является гражданин, с присвоением ему порядкового номера участника подпрограммы (номера в очереди).

Порядковый номер (номер в очереди) присваивается участникам подпрограммы по дате и времени подачи заявления о признании участником подпрограммы на основании данных журнала регистрации заявлений.

13. Участник подпрограммы с наименьшим порядковым номером, жилое помещение которому не предоставлено, имеет преимущественное право на предоставление права приобретения жилого помещения в соответствующем городском округе или муниципальном районе в Республике Коми в соответствии с требованиями исходя из социальной нормы, определенной согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку признания граждан участниками подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321

Форма

В Министерство экономического развития Республики Коми
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан документ)
Дата рождения _____ ИНН _____.
Номер страхового свидетельства ПФР _____.
Контактные телефоны _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании участником подпрограммы

Прошу признать меня участником подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321.

Я, _____,
Ф.И.О.

являюсь работником _____
(наименование организации)

Имею стаж работы в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов _____ лет.

С постановлением Республики Коми от 19 октября 2011г. № 469 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», ознакомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копия паспорта (_____) _____ листов;
(указать иные документы, удостоверяющие личность заявителя)
- 2) копия трудовой книжки _____ листов;
- 3) копия диплома об окончании учебного заведения высшего (среднего) профессионального образования (для молодых специалистов);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (справка о составе семьи);
- 5) справка по форме 2-НДФЛ _____ штук;
- 6) _____.

Дата составления заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку признания граждан участниками подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321

СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА

жилого помещения, на которое вправе претендовать Заявитель

Социальная норма жилья – норматив площади жилого помещения, который определяется исходя из размера общей площади жилого помещения:

- для одиноких граждан – не менее 33 квадратных метров;
- для семьи из двух человек - не менее 42 квадратных метров;
- для семьи из трех и более человек - не менее чем по 18 квадратных метров на каждого члена семьи гражданина.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 октября 2011 г. № 469
(приложение № 3)

ПОРЯДОК

предоставления государственной поддержки гражданам, признанным участниками подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321, в виде предоставления права приобретения жилых помещений на льготных условиях

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления государственной поддержки гражданам, признанным участниками подпрограммы «Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 – 2015 годы)» (далее – Порядок, государственная поддержка, подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 июля 2011 г. № 321, в виде предоставления права приобретения жилых помещений у Операторов подпрограммы по договору купли-продажи с рассрочкой платежа на срок до 20 лет с оплатой пользования жилым помещением, отвечающим требованиям, установленным настоящим постановлением, в размере 1,5 процента от стоимости жилого помещения в год (далее – договор купли-продажи).

2. Уполномоченным на предоставление государственной поддержки органом исполнительной власти Республики Коми является Министерство экономического развития Республики Коми (далее – Министерство).

В целях предоставления государственной поддержки в соответствии с соглашением о взаимодействии в целях реализации подпрограммы, заключенным между Министерством и Оператором подпрограммы, в порядке, установленном настоящим постановлением, на основании сведений о жилых помещениях, принадлежащих Оператору подпрограммы на праве собственности и предназначенных для предоставления права приобретения участникам подпрограммы, (далее – сведения о жилых помещениях) Министерство обеспечивает ведение сводного реестра жилых помещений, в

разрезе городских округов и муниципальных районов в Республике Коми по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сводный реестр жилых помещений).

Сведения о жилых помещения предоставляются Оператором подпрограммы в Министерство с приложением копий свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, технического паспорта жилого помещения, договора купли-продажи жилого помещения. В сводный реестр жилых помещений сведения о жилых помещениях включаются в течение десяти дней со дня их предоставления Оператором подпрограммы.

3. В сводный реестр жилых помещений подлежат включению жилые помещения, соответствующие следующему требованию:

цена жилого помещения (выкупная стоимость) устанавливается Оператором подпрограммы в размере балансовой стоимости жилого помещения, но не более устанавливаемой Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья, учитываемой для определения величины социальной выплаты, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в соответствующем городском округе или муниципальном районе в Республике Коми, умноженной на коэффициент 1,5 и общую площадь жилого помещения.

4. Министерство отказывает Оператору подпрограммы во внесении в Сводный реестр жилых помещений информации о жилых помещениях, принадлежащих Оператору подпрограммы на праве собственности и предназначенных для предоставления участникам подпрограммы, в случае несоответствия жилых помещений требованиям, установленным настоящим постановлением.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе о внесении в Сводный реестр жилых помещений информации о жилых помещениях, Министерство направляет Оператору подпрограммы заказным письмом с уведомлением уведомление об отказе от внесения в Сводный реестр жилых помещений информации о жилых помещениях с указанием причин отказа.

5. В течение пятнадцати дней со дня включения в сводный реестр жилых помещений сведений о жилых помещениях Министерство направляет соответствующему Оператору подпрограммы сведения о десяти участниках подпрограммы, включенных в список участников подпрограммы с наименьшими порядковыми номерами с указанием фамилии, имени и отчества в целях оценки платежеспособности участника подпрограммы. Сведения об участниках подпрограммы направляются с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 5 Порядка признания гражд-

дан участниками подпрограммы, утвержденного настоящим постановлением.

Оценка платежеспособности участника подпрограммы осуществляется оператором подпрограммы на основании документов, полученных от Министерства, и заключается в оценке возможности выполнения участником подпрограммы денежных обязательств по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа. При этом обязательства по договору купли-продажи должны быть исполнены участником подпрограммы до достижения им возраста 55 лет.

При оценке платежеспособности, в целях определения ежемесячного платежа по договору купли-продажи, оператор подпрограммы рассчитывает величину ежемесячного платежа по договору купли-продажи с учетом периода исполнения денежных обязательств равных 240 месяцам.

В случае если период времени до достижения участником подпрограммы возраста 55 лет составляет менее 240 месяцев, оценка платежеспособности участника подпрограммы рассчитывается с учетом периода времени до достижения участником подпрограммы 55 летнего возраста.

Платежеспособность участника подпрограммы определяется величиной отношения суммы ежемесячных расходов участника подпрограммы по внесению платежей по договору купли-продажи (сумма ежемесячного платежа по договору купли-продажи, сумма ежемесячных коммунальных расходов по жилому помещению, а также сумма страховых премий, подлежащих уплате ежегодно, деленная на 12) к среднемесячному доходу участника подпрограммы, определяемого в размере среднемесячного дохода участника подпрограммы и среднемесячных доходов всех работающих членов его семьи за вычетом налоговых платежей, в рублях. При этом сумма ежемесячных расходов участника подпрограммы по внесению платежей по договору купли-продажи не должна превышать 50 процентов среднемесячного дохода участника подпрограммы и среднемесячных доходов всех работающих членов его семьи.

Участник подпрограммы считается не соответствующим требованиям платежеспособности в случае, если сумма ежемесячных расходов участника подпрограммы по внесению платежей по договору купли-продажи, определяемая в соответствии с настоящим пунктом, превышает 50 процентов среднемесячного совокупного дохода участника подпрограммы и всех работающих членов его семьи, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

6. Расчет платежеспособности участников подпрограммы составляется Оператором подпрограммы в отношении каждого участника подпрограммы, сведения о которых представлены Министерством. Указанный расчет платежеспособности в течение семи рабочих дней со дня получения сведений об участниках подпрограммы, включенных в список участников

подпрограммы с наименьшими порядковыми номерами, направляется Оператором подпрограммы в Министерство.

В случае если по результатам расчета платежеспособности участников подпрограммы ни один из десяти участников подпрограммы, включенных в список участников подпрограммы с наименьшими порядковыми номерами, не будет соответствовать требованиям платежеспособности, определяемым в соответствии с настоящим Порядком, Оператор подпрограммы в течение семи рабочих дней со дня получения сведений об участниках подпрограммы, включенных в список участников подпрограммы с наименьшими порядковыми номерами, направляет в адрес Министерства запрос о предоставлении сведений в отношении следующих десяти участников подпрограммы, включенных в список участников подпрограммы с наименьшими порядковыми номерами. Оценка платежеспособности следующих десяти участников подпрограммы, включенных в список участников подпрограммы с наименьшими порядковыми номерами, осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В течение пятнадцати дней со дня получения расчета платежеспособности участников подпрограммы, содержащего сведения как минимум об одном участнике подпрограммы, отвечающем требованиям платежеспособности, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Министерство направляет данному участнику подпрограммы уведомление о возможности заключения договора купли-продажи (далее - Уведомление).

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением или вручается участнику подпрограммы лично под роспись. К Уведомлению прилагается проект договора купли-продажи и график выкупных платежей и платы за пользование жилым помещением, составленные Оператором подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Министерством.

8. В течение десяти дней с момента получения Уведомления участник подпрограммы вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о намерении заключения договора купли-продажи.

Заявление о намерении заключения договора купли-продажи подается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

С заявлением о намерении заключения договора купли-продажи представляются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) копия трудовой книжки (всех страниц), заверенная кадровой службой (работодателем по месту работы) организации, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление о намерении заключения договора купли-продажи, с указанием даты заверения.

В случае направления документов в Министерство почтовым отправлением, гражданин представляет заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

Не допускается требование документов, не поименованных в настоящем пункте.

9. В случае неполучения Министерством от участника подпрограммы заявления о намерении заключения договора купли-продажи в течение тридцати дней с момента его получения участником подпрограммы, Министерство в срок не позднее тридцати пяти дней со дня получения Уведомления участником подпрограммы направляет Уведомление следующему участнику подпрограммы, включенному в список участников подпрограммы с наименьшим порядковым номером.

10. Рассмотрение представленных заявлений и документов участников подпрограммы, претендующих на заключение договора купли-продажи, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия, созданная при Министерстве (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается решением Министерства. Порядок работы Комиссии устанавливается на основании утверждаемого ею регламента.

Заявления и документы участников подпрограммы рассматриваются Комиссией в срок не позднее тридцати дней со дня их поступления в Министерство.

По результатам рассмотрения представленных заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности предоставления (непредоставления) государственной поддержки участнику подпрограммы. Заключение Комиссии оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии в виде протокола заседания Комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии на основании заключения Комиссии, а также заявления и документов гражданина выносит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной поддержки участнику подпрограммы и оформляет его приказом.

В случае вынесения решения об отказе в предоставлении государственной поддержки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику подпрограммы уведомление о вынесении в отношении него решения с указанием причин отказа.

11. Министерством на основании вынесенного решения о предоставлении государственной поддержки участнику подпрограммы направляется справка о праве на предоставление государственной поддержки (далее – Справка) с указанием индивидуально определенного жилого помещения, подлежащего предоставлению участнику подпрограммы, а также наименования Оператора подпрограммы и места его нахождения в течение пяти

рабочих дней со дня вынесения Министерством решения заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Заключение Комиссии о возможности непредоставления государственной поддержки и решение об отказе в предоставлении государственной поддержки принимается при наличии одного из следующих оснований:

а) направления заявления о намерении заключения договора купли-продажи с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

б) представления заявления и документов лицом, не имеющим права на предоставление государственной поддержки, в том числе утратившим данное право, в соответствии с настоящим Порядком.

13. В течение двух рабочих дней с момента направления в адрес участника подпрограммы Справки Министерство уведомляет Оператора подпрограммы, указанного в Справке, о направлении Справки участнику подпрограммы.

14. В течение десяти дней со дня получения Справки участник подпрограммы представляет Оператору подпрограммы, указанному в Справке, оригинал или заверенную в установленном порядке копию Справки и подписанный участником подпрограммы договор купли-продажи в трех экземплярах.

15. Договор купли-продажи заключается на срок до двадцати лет (до 240 месяцев).

16. Оператор подпрограммы в течение пяти рабочих дней со дня предоставления участником подпрограммы документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет один экземпляр подписанного договора купли-продажи в адрес участника подпрограммы с уведомлением о месте и времени государственной регистрации договора купли-продажи.

17. В случае если Оператор подпрограммы не получит от участника подпрограммы документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка в установленные сроки, Оператор подпрограммы в течение тридцати дней со дня получения уведомления Министерства о направлении Справки участнику подпрограммы уведомляет Министерство о незаключении договора купли-продажи с участником подпрограммы.

18. Уведомление о незаключении договора купли-продажи с участником подпрограммы направляется Оператором подпрограммы в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением не позднее тридцати пяти дней со дня получения Оператором подпрограммы уведомления Министерства о направлении Справки участнику подпрограммы.

19. В течение трех рабочих дней с момента получения от Оператора подпрограммы уведомления о незаключении договора купли-продажи с участником подпрограммы, Министерство направляет Уведомление сле-

дующему участнику подпрограммы, включенному в список участников подпрограммы с наименьшим порядковым номером.

20. Оператор подпрограммы и участник подпрограммы обращаются в орган государственной власти Российской Федерации, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации договора купли-продажи и предоставляют документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» для государственной регистрации данного договора в день и время, указанные в уведомлении о месте и времени государственной регистрации договора купли-продажи.

21. В случае если участник подпрограммы в день и время, указанные в уведомлении о месте и времени государственной регистрации договора купли-продажи, не явится для осуществления государственной регистрации указанного договора, Оператор подпрограммы обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня, указанного в уведомлении о месте и времени государственной регистрации договора купли-продажи.

22. В течение трех рабочих дней с момента получения от Оператора подпрограммы уведомления о неявке участника подпрограммы для осуществления государственной регистрации договора купли-продажи, Министерство направляет следующему участнику подпрограммы, включенному в список участников подпрограммы с наименьшим порядковым номером, Уведомление.

23. В случае невозможности своевременного совершения действий, предусмотренных пунктами 8, 14, 20 настоящего Порядка по уважительным причинам участник подпрограммы обязан уведомить об этом Министерство любым доступным способом (почтовым отправлением, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи) в сроки, установленные для совершения действий, указанных в пунктах 8, 14, 20 настоящего Порядка.

24. Уважительными причинами невозможности своевременного совершения действий, предусмотренных пунктами 8, 14, 20 настоящего Порядка, признаются:

а) болезнь участника подпрограммы, подтвержденная документом, выданным в установленном порядке медицинским учреждением, во время сроков, установленных пунктами 8, 14, 20 настоящего Порядка;

б) выезд участника подпрограммы за пределы места жительства (служебные командировки, к месту отдыха), подтвержденный соответствующими документами, во время сроков, установленных пунктами 8, 14, 20 настоящего Порядка;

в) обстоятельства, не зависящие от воли участника подпрограммы, подтвержденные соответствующими документами.

25. В случае получения Министерством от участника подпрограммы уведомления с приложением документов, подтверждающих уважительность причин пропуска в порядке, предусмотренном пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения данного уведомления принимает решение о приостановлении предоставления государственной поддержки участнику подпрограммы до устранения причин, тому послуживших. О приостановлении предоставления государственной поддержки Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия решения уведомляет об этом Оператора подпрограммы и участника подпрограммы.

26. Право состоять в списке участников подпрограммы сохраняется за участниками подпрограммы до заключения ими договора купли-продажи или до исключения их из списка участников подпрограммы, по основаниям предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка.

27. Участники подпрограммы исключаются из списка участников подпрограммы в случае:

1) подачи ими в Министерство заявления об исключении их из списка участников подпрограммы;

2) утраты ими оснований, дающих им право быть участниками подпрограммы, в том числе по результатам ежегодного обновления списка участников подпрограммы;

3) их выезда за пределы территории муниципального образования к новому месту работы, в том числе по результатам ежегодного обновления списка участников подпрограммы;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, в том числе по результатам ежегодного обновления списка участников подпрограммы.

28. Решения об исключении из списка участников подпрограммы принимаются Министерством на основании решения Комиссии в течение двух месяцев со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения, и направляются участникам подпрограммы, в отношении которых приняты такие решения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия таких решений.

29. Переход права собственности на жилое помещение к участнику подпрограммы происходит в установленном законодательством порядке после полного надлежащего исполнения участником подпрограммы условий договора купли-продажи.

30. Реестры жилых помещений, предлагаемых Оператором подпрограммы для предоставления участникам подпрограммы, а также изменения, вносимые в указанный реестр, размещаются Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня формирования Сводного реестра или изменений к нему.

31. В целях обновления сведений о правомерности нахождения гражданина в списке участников подпрограммы Министерство ежегодно в срок до 20 ноября направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы местного самоуправления в Республике Коми – о постановке гражданина, признанного участником подпрограммы, в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления государственной поддержки
гражданам, признанным участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых
за счет средств республиканского бюджета Республики Коми
или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов»
долгосрочной республиканской целевой программы
«Стимулирование развития жилищного строительства в
Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной
постановлением Правительства Республики Коми
от 22 июля 2011 г. № 321, в виде предоставления
права приобретения жилых помещений
на льготных условиях

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
жилых помещений

№ п/п	Городской округ или му- ниципальный район в Рес- публике Ко- ми, в котором расположено жилое поме- щение	Наимено- вание жилого помеще- ния	Адрес жилого помеще- ния	Количе- ство комнат в жилом помеще- нии	Общая площадь жилого помеще- ния	Числен- ный со- став семьи, человек	Инфор- мация о рас- преде- лении
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления государственной поддержки
гражданам, признанным участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем работников организаций, финансируемых
за счет средств республиканского бюджета Республики Коми
или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов»
долгосрочной республиканской целевой программы
«Стимулирование развития жилищного строительства в
Республике Коми (2011 – 2015 годы)», утвержденной
постановлением Правительства Республики Коми
от 22 июля 2011 г. № 321, в виде предоставления
права приобретения жилых помещений
на льготных условиях

В Министерство экономического развития Республики Коми
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан документ)
Дата рождения _____ ИНН _____
Номер страхового свидетельства ПФР _____
Контактные телефоны _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении заключения договора купли-продажи

Настоящим уведомляю, что намерен заключить договор купли-продажи с _____ жило-
го помещения, расположенного по адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

1) паспорт (_____) _____ листов;
(указать иные документы, удостоверяющие личность заявителя)

2) копия трудовой книжки _____ листов.

Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Дата составления заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
