

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми
от 15 марта 2004 г. № 37 «Об утверждении Положения
о порядке представления к награждению
государственными наградами Республики Коми»**

Постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2004 г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Коми» следующее изменение:

форму наградного листа, утвержденную Указом (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению.

Глава Республики Коми

В.Торлопов

г.Сыктывкар
7 апреля 2004 г.
№ 55

Приложение
к Указу Главы Республики Коми
от 7 апреля 2004 г. № 55

«Форма

Утверждена
Указом Главы Республики Коми
от 15 марта 2004 г. № 37
(приложение № 2)

(город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению
государственной наградой Республики Коми

наименование награды

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работ _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность

по образованию, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

[illegible]

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж в данном трудовом коллективе _____ Стаж работы в должности _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

[illegible]

Заключение трудового коллектива

Кандидатура _____
рекомендована собранием или советом трудового коллектива _____

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель совета трудового коллектива
(председатель собрания)

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 200_ г.

М.П.

Заключение органа местного самоуправления

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 200_ г.

М.П.

Заключение вышестоящих органов

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 200_ г.

М.П.

»